# **MANUAL DE USUARIO**

# SISTEMA DE RECEPCIÓN DE ARCHIVOS DE GRADUADOS PARA REGISTRO DE TÍTULOS

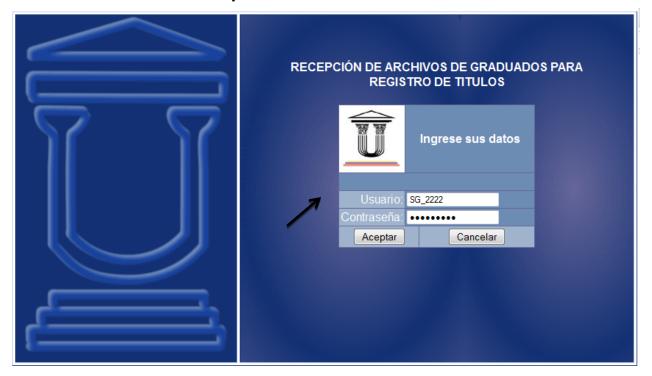


# **INDICE**

I
II. PARÁMETROS DEL REGISTRO DE ESTUDIOS EXTRANJEROS8
II. PARÁMETROS DEL REGISTRO DE TERCER Y CUARTO NIVEL6
III. PARÁMETROS DEL REGISTRO COLEGIOS PROFESIONALES11
Ingreso a las Opciones del menú Registro de Títulos3
Ingreso al Sistema de Recepción de Archivos de Graduados para Registro de Títulos3
0
Opciones del Menú Principal
P
Pantalla de Registro de Estudios Colegios Profesionales12
Pantalla de Registro de Estudios Extranjeros10
,
Т
TABLA DE ILUSTRACIONES

### Ingreso al Sistema de Recepción de Archivos de Graduados para Registro de Títulos.

- 1. Para dirigirse a la página para la **Recepción de Archivos** copiar el siguiente link en su navegador **http://www.senescyt.gob.ec/formularios/index.html**
- 2. Para el ingreso al sistema de **Recepción de Archivos de Graduados para Registro de Títulos**, es necesario llenar los campos:
  - a. Ingresar **Usuario**
  - b. Ingresar Contraseña.
  - c. Clic en el botón Aceptar.



**Figura 1.** Ingreso a Sistema

### Ingreso a las Opciones del menú Registro de Títulos

1. Se presentará la interfaz en la cual se despliega el menú principal, mismo que consta de:

### Encabezado



Figura 2. Encabezado Ingreso al Sistema

### Detalles del Encabezado:

- i. Nombre del Usuario.
- ii. Código de la institución.
- iii. Nombre de la Institución.
- iv. Fecha en la que se ingresa al sistema.

### Opciones del Menú Principal para el Registro de Nivel Técnico Superior o Tecnológico



**Figura 3.** Opciones del Menú Principal para el registro de Nivel Técnico Superior o Tecnológico

# I. PARÁMETROS DEL REGISTRO DE NIVEL TÉCNICO SUPERIOR O TECNOLÓGICO

### <u>Datos Personales</u>

- Apellidos Nombres (Completos)
- Seleccionar Nacionalidad.
- o Ingresar su número de Cédula / Pasaporte
- Seleccionar sexo (Masculino Femenino)

### Datos Académicos

- Seleccionar Lugar.
- Seleccionar Modalidad.
  - PRESENCIAL
  - SEMIPRESENCIAL
  - DISTANCIA
- Seleccionar Nivel.
  - NIVELTÉCNICO SUPERIOR.
  - NIVEL TECNOLÓGICO.
- o Carrera.
- Fecha Inicio de Estudios.
- o Fecha de Egresamiento.
- o Ingresar la Duración, y escoger la opción si son en:
  - AÑOS
  - SEMESTRES
  - CRÉDITOS
- o Ingresar el Título de Admisión.
- o Procedencia.
- Al dar clic en la opción activan las opciones de:
   Reconocimiento Estudios Previos, se
  - Ingresar Institución de Estudios Previos.
  - Carrera Estudios Previos.
  - Ingresar Tiempo de Estudios
    - AÑOS
    - SEMESTRES
    - CRÉDITOS
    - CICLOS
    - MODULOS
    - MESES
- Seleccionar Fecha de Acta de Grado.
- o Ingresar número de acta.
- Seleccionar Nombre de Título.
- Seleccionar Fecha de Refrendación
- o Ingresar número de refrendación.
- Ingresar Proyecto de Titulación.

### Datos de Registro

- Nombre de Rector Institución: USUARIO ALEMAN
- E-mail de Rector Institución: secgen@server.epn.edu.ec

### **Botones**

### v. Registrar

1. Una vez ingresados todos los datos clic en el botón

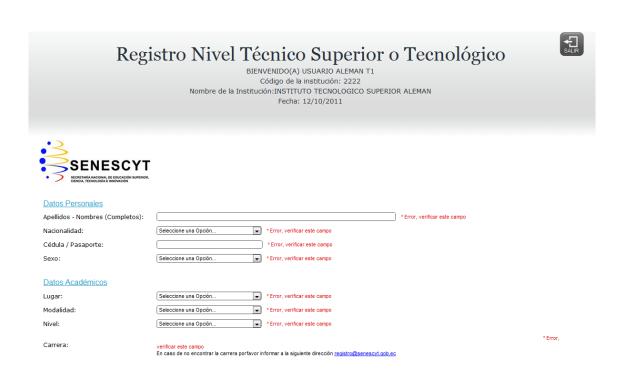
### vi. Limpiar

1. Esta opción es para limpiar todos los campos, clic en el botón

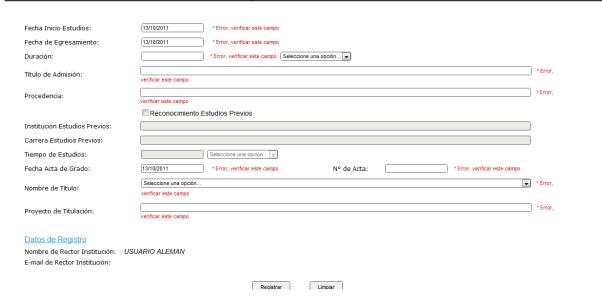
En la parte inferior se encuentra la lista de los **Registros Ingresados**, los cuales se pueden exportar a una hoja de Excel dando clic en la siguiente opción:

### REGISTROS INGRESADOS





### Manual de Usuario - SENESCYT- Sistema de Recepción de Archivos de Graduados para Registro de Títulos



### Opciones del Menú Principal

REGISTRO DE NIVEL TÉCNICO SUPERIOR O TECNOLÓGICO | REGISTRO DE TERCER NIVEL | REGISTRO DE CUARTO NIVEL | REGISTRO DE ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO | REGISTRO DE COLEGIOS PROFESIONALES |

### II. PARÁMETROS DEL REGISTRO DE TERCER Y CUARTO NIVEL

### Datos Personales

- Apellidos Nombres (Completos):
- o Ingresar su número de Cédula / Pasaporte
- Seleccionar Nacionalidad.
- Seleccionar sexo (Masculino Femenino)

### • Datos Académicos

- Seleccionar Lugar.
- Seleccionar Modalidad.
  - PRESENCIAL
  - SEMIPRESENCIAL
  - DISTANCIA
- o Carrera
- Seleccionar Fecha de Inicio Estudios (dd/mm/yyyy)
- Seleccionar Fecha de Egresamiento (dd/mm/yyyy)
- o Ingresar la Duración, y escoger la opción si son en:
  - AÑOS
  - SEMESTRES
  - CRÉDITOS
  - CICLOS
  - MODULOS
  - MESES
- Ingresar el Título de Admisión.

- o Procedencia.
- Al dar clic en la opción activan las opciones de:
   Reconocimiento Estudios Previos, se
  - Ingresar Institución de Estudios Previos.
  - Carrera Estudios Previos.
  - Ingresar Tiempo de Estudios
    - AÑOS
    - SEMESTRES
    - CRÉDITOS
- o Seleccionar Fecha de Acta de Grado.
- o Ingresar número de acta.
- Seleccionar Nombre de Título.
- Seleccionar Fecha de Refrendación
- o Ingresar número de refrendación.
- o Ingresar Proyecto de Titulación.

### • Datos de Registro

o Nombre de Rector Institución: USUARIO ALEMAN

Registrar

o E-mail de Rector Institución: secgen@server.epn.edu.ec

#### **Botones**

### vii. Registrar

1. Una vez ingresados todos los datos clic en el botón

## viii. Limpiar

1. Esta opción es para limpiar todos los campos, clic en el botón

En la parte inferior se encuentra la lista de los **Registros Ingresados,** los cuales se pueden exportar a una hoja de Excel dando clic en la siguiente opción:

### REGISTROS INGRESADOS



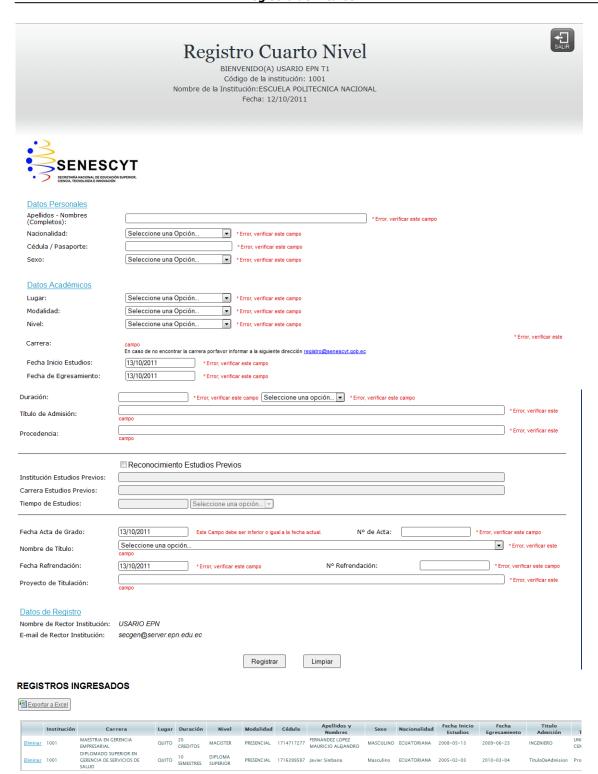


Figura 4. Pantalla de Registro de Estudios de Nivel Técnico, Tercer Nivel, Cuarto Nivel

### II. PARÁMETROS DEL REGISTRO DE ESTUDIOS EXTRANJEROS

### • Datos Personales

- o Ingresar sus Nombres.
- o Ingresar su número de Cédula.
- Seleccionar Nacionalidad
- Seleccionar sexo (Masculino Femenino)

### Datos Académicos

- Seleccionar Nivel.
  - TERCER NIVEL
  - ESPECIALISTA
  - MAGISTER
  - DIPLOMADO SUPERIOR
- Seleccionar Proceso.
  - REVALIDACIÓN
  - RECONOCIMIENTO
- Ingresar el Nombre del Título
- Seleccionar Fecha de Inicio de Estudios
- Seleccionar Fecha Consejo Universitario
- Seleccionar Fecha Refrendación
- o Ingresar número de Refrendación
- o Ingresar nombre de Unidad Extranjera
- o Ingresar nombre Título Origen
- Seleccionar Fecha Título Origen
- Seleccionar País

### • Datos de Registro

- Nombre de Rector Institución: USUARIO ALEMAN
- o E-mail de Rector Institución: secgen@server.epn.edu.ec

### Botones

### ix. Registrar

1. Una vez ingresados todos los datos clic en el botón

Registrar

### x. Limpiar

1. Esta opción es para limpiar todos los campos, clic en el botón

En la parte inferior se encuentra la lista de los **Registros Ingresados,** los cuales se pueden exportar a una hoja de Excel dando clic en la siguiente opción:

REGISTROS INGRESADOS

### Exportar a Excel Clic aquí para Exportar a Excel los Registros Ingresados Registro Estudios Extranjeros BIENVENIDO(A) USARIO EPN T1 Código de la institución: 1001 Nombre de la Institución: ESCUELA POLITECNICA NACIONAL Fecha: 12/10/2011 SENESCYT Datos Personales Apellidos - Nombres (Completos): \* Error, verificar este campo Nacionalidad: Seleccione una Opción. \* Error, verificar este campo Cédula / Pasaporte: \* Error, verificar este campo Seleccione una Opción. \* Error, verificar este campo Datos Académicos Seleccione una Opción... \* Error, verificar este campo \* Error, verificar este campo Proceso: Seleccione una Opción. Nombre de Título: Fecha Inicio Estudios: 12/10/2011 Fecha Consejo Universitario / Politécnico: 12/10/2011 12/10/2011 Nº Refrendación: Fecha Refrendación: Universidad Extranjera: \* Error, verificar este campo Nombre Título Origen: \* Error, verificar este campo Fecha TÍtulo Origen: 12/10/2011 \* Error, verificar este campo \* Error, verificar este campo Seleccione una Opción... Datos de Registro Nombre de Rector Institución: USARIO EPN E-mail de Rector Institución: secgen@server.epn.edu.ec Registrar Limpiar **REGISTROS INGRESADOS** Exportar a Excel 1713500583 TORRES FERNANDEZ SANTIAGO DANIEL 1928928383 juan montalvo

Figura 5. Pantalla de Registro de Estudios Extranjeros

### III. PARÁMETROS DEL REGISTRO COLEGIOS PROFESIONALES

### • Datos Personales

- o Ingresar sus Nombres.
- Seleccionar Nacionalidad
- o Ingresar su número de Cédula.
- Seleccionar sexo (Masculino Femenino)

### Datos Académicos

- Seleccionar Nivel.
  - CUARTO NIVEL ESPECIALISTA
- Seleccionar Proceso.
  - RECONOCIMIENTO COLEGIOS PROFESIONALES
- Ingresar Nombre de Título
- Ingresar Fecha de Inicio
- Ingresar Fecha de Consejo Universitario
- o Ingresar Fecha de Refrendación
- o Ingresar Número de Refrendación
- Ingresar Nombre de universidad Extranjera
- o Ingresar Nombre Título de Origen
- o Ingresar Fecha Título de Origen
- Seleccionar País

### Datos de Registro

- Nombre de Rector Institución: USUARIO ALEMAN
- o E-mail de Rector Institución: secgen@server.epn.edu.ec

#### **Botones**

### xi. Registrar

1. Una vez ingresados todos los datos clic en el botón

### xii. Limpiar

1. Esta opción es para limpiar todos los campos, clic en el botón

En la parte inferior se encuentra la lista de los **Registros Ingresados**, los cuales se pueden exportar a una hoja de Excel dando clic en la siguiente opción:

### REGISTROS INGRESADOS



© VimeWorks Cía. Ltda. - 12 -

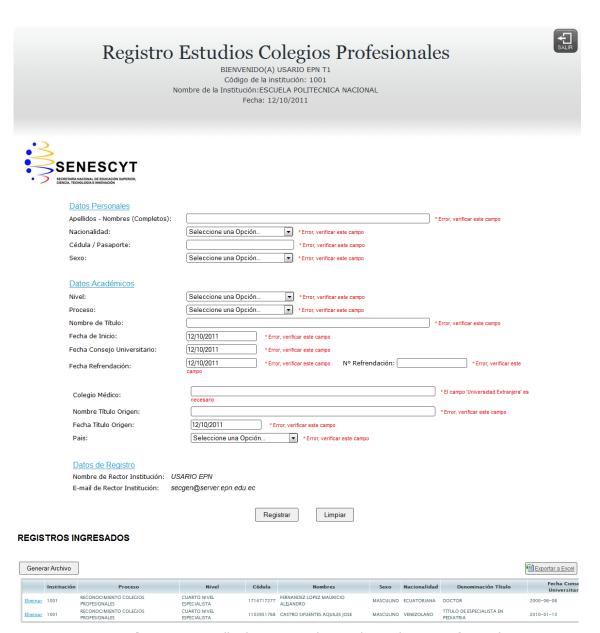


Figura 6. Pantalla de Registro de Estudios Colegios Profesionales

### Manual de Usuario – SENESCYT- Sistema de Recepción de Archivos de Graduados para Registro de Títulos

# TABLA DE ILUSTRACIONES

F	
Figura 1. Ingreso a Sistema	3
Figura 2. Encabezado Ingreso al Sistema	3
Figura 3. Opciones del Menú Principal	4
Figura 4. Pantalla de Registro de Estudios de Nivel Técnico, Tercer Nivel, Cuarto Nivel	8
Figura 5. Pantalla de Registro de Estudios Extranjeros	10
Figura 6. Pantalla de Registro de Estudios Colegios Profesionales	13